

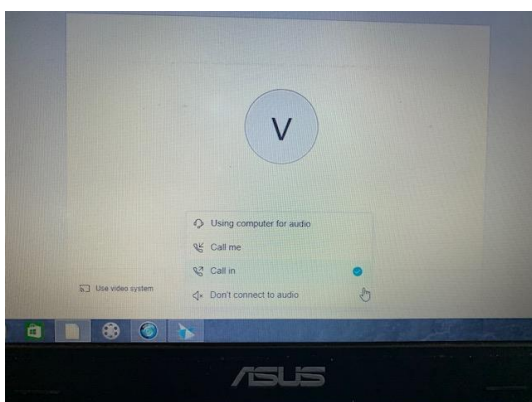
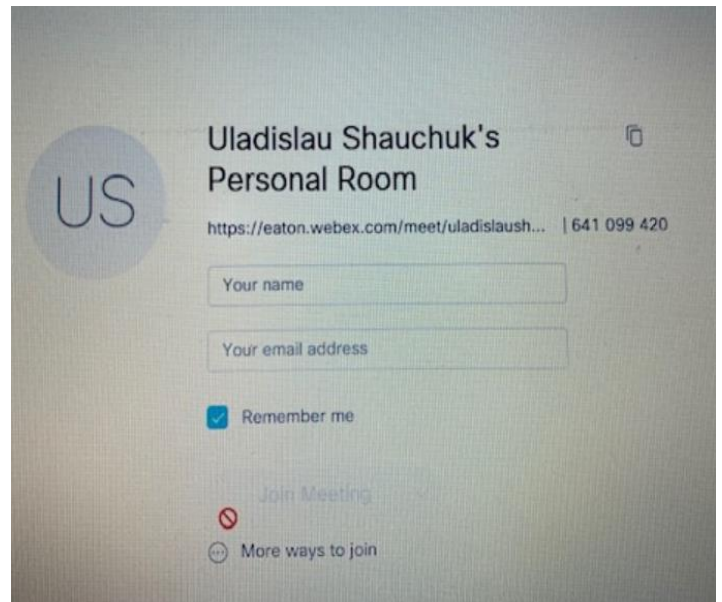
## Инструкция участия в вебинаре EATON

Для участия в вебинаре необходимо в полученном сообщении перейти по ссылке в личный кабинет выступающего или вставить ссылку в поисковую строку браузера. Для более быстрого соединения лучше использовать Google Chrome, Mozilla Firefox или Safari. Данная инструкция подходит только для участия в вебинаре через компьютер. Важно чтобы у устройства были динамики и микрофон(необязательно, требуется для обратной связи во время вебинара). Для участия в вебинаре через смартфон или планшет стоит установить приложение Cisco Webex Meeting.

В появившемся окне следует вписать имя и фамилию, а также адрес электронной почты. Важно чтобы ФИО и адрес электронной почты были действительными т.к. это позволит общаться во время вебинара, а также отправлять материалы по его окончании.

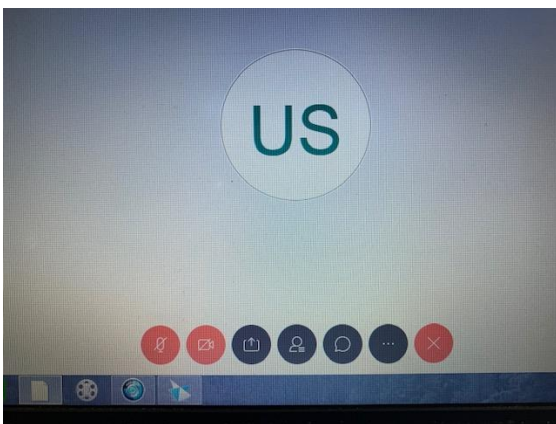
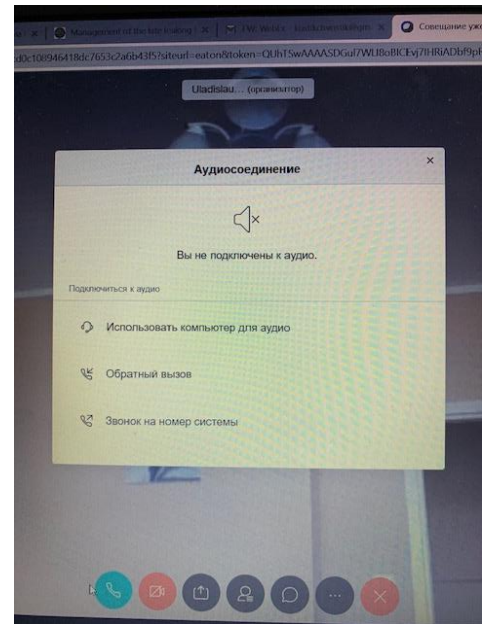
Язык интерфейса личного кабинета определяется автоматически в соответствии с языковыми настройками Вашего браузера.

При выборе поля «Remember me»(запомнить меня) указанные данные сохраняются для данного устройства и при участии в последующих вебинарах Вам не надо будет снова заполнять все данные и производить настройку. После заполнения всех данных зеленым цветом подсветится поле «Join Meeting»(Присоединиться к встрече). Следует его нажать.



После нажатия поля «Join Meeting» осуществится переход на страницу настройки способа связи. На данной странице стоит выбрать способ «Call in»(Позвонить на номер системы). После выбора способа связи зеленым цветом подсветиться поле «Join Meeting» следует его нажать.

После входа в личный кабинет лектора вы будете видеть происходящее на экране, но не будете слышать лектора. Необходимо нажать на иконку звонка(крайняя слева) и выбрать Using computer for audio(Использовать компьютер для аудио). Также стоит разрешить использовать микрофон и динамики компьютера.



Далее откроется окно вебинара. В данном окне будет отображаться презентация и проводиться вебинар. Во избежание помех во время семинара рекомендуется выключить микрофон и камеру (две иконки слева соответственно). Микрофон стоит включать при желании задать вопрос лектору. Так же вопросы можно задавать при помощи чата(третья иконка справа).

Чтобы покинуть вебинар следует нажать самую правую иконку и выбрать «Leave meeting»(покинуть встречу).

В окне вебинара будет отображаться показываемая презентация и/или лектор. Для улучшения качества связи камера у лектора будет включена только в начале и в конце вебинара.

